Заключение ревизионной комиссии
садоводческого некоммерческого товарищества
" Ленинградский аэропорт"
за 2022-2023 г.

г. Санкт Петербург «21»мая 2023 г.

Ревизионная комиссия садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) " Ленинградский аэропорт " (далее - СНТ) в составе:

председательствующего – Бурлакова Наталья Петровна, членов комиссии – Заикина Елена Геннадьевна, Бойко Елена Владимировна, осуществила проверку финансово-хозяйственной деятельности СНТ " Ленинградский аэропорт " за период с 01 мая 2022 по 30 апреля 2023.

Режим налогообложения СНТ " Ленинградский аэропорт " – 2022 Общий, с 01.01.2023-УСНО.

Ревизионной комиссией была проведена проверка:

- бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- договоров;

- иных документов, связанных с финансовой частью;

- выполнения руководством СНТ решений, принятых на общем собрании членов СНТ;

- законность заключенных сделок;

- состояние имущества, относящегося к общему пользованию;

- рассмотрение обращений, направленных членами СНТ.

При проверке Ревизионной комиссии были предоставлены следующие документы (подлинники):

- кассовые книги;

- приходно-расходная книга;

- авансовые отчеты;

- банковские выписки;

- хозяйственные договоры, акты выполненных работ и оказанных услуг;

- расчетные ведомости по заработной плате;

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность;

- протоколы заседаний Правления;

- протоколы общих собраний членов СНТ.

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота.

Ревизионная комиссия запросила для исследования следующие документы, регулирующие финансово – хозяйственную деятельность СНТ

№ пп	Наименование документа	Отметка о представлении	Комментарии
1	Положение о ревизионной комиссии		В соответствии с Уставом
2	Реестр членов СНТ садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.	Предоставлен	
3	Приказ об учетной политике на 2022 год	Предоставлена в ЭДО	
4	Смета доходов расходов за 2022	Предоставлена	
5	Программа 1С Бухгалтерия СНТ	Предоставлена	
6	Банковские документы за 2022-	Предоставлены	

№ пп	Наименование документа	Отметка о представлении	Комментарии
	2023 (договора, выписки, платежные поручения, реестры платежей.)		
7	Авансовые отчеты за 2022-2023, с приложенными первичными документами (кассовые товарные чеки, счета , накладные)	Предоставлены	
8	Документы по расчётам с контрагентами за 2022-2023 (договора , счета, накладные и т.д)	Предоставлены	
9	Расчеты заработной платы сотрудников за период 2022-2023	Предоставлены	
10	Бухгалтерская и налоговая отчетность за 2022год	Предоставлена	
11	Протоколы заседаний правления за 2022-2023год	Предоставлены	
12	Прочие документы:	Предоставлены	

Раздел 2 Анализ доходной части сметы

Наименование статьи	Смета , руб.	Фактическое исполнение, руб.	Отклонение , руб. + сверх нормы - недобор	Исполнение %
Членские взносы	2 576 942	2 326 742	- 250 200	90%
Целевые взносы	0	305 060 76 250		
Прочие не запланированные	0	24 000		
Итого		2 658 483		

Членские взносы прошлых лет	Задолженность садоводов	Фактически погашено	Остаток
2019-2022	629 938	234 098	395 840
2022-2023	250 200		250 200
ИТОГО	865 657	234 098	645 840

Прочие доходы, не предусмотренные сметой, Отсутствуют

Раздел 3 Расходная часть сметы

Смета расходов на 2022-2023г. СНТ "ЛенАэропорт" Приложение 1.

Утверждена решением Общего Собрания 15.05.2022 г.

№ п.п.	статья	расчет затрат (описание)	всего, руб.	фактическое исполнение	экономия +/перерасход -
1. Заработанная плата (оклад) по штатному расписанию					
1.1.	Председатель	25 000 руб. х 12 мес.	300 000	300 000	
1.2.	Бухгалтер	22 000 руб. х 12 мес.	264 000	264 000	
1.3.	Электрик	10 000 руб. х 12 мес.	120 000	30 500	
1.4.	Водопроводчик	7 000 руб. х 12 мес.	84 000	8 479	
1.5.	IT специалист (опрос эл.счетчиков)	3448 руб. х 12 мес.	41 376	41376	
1.6.	Перечисления в пенсионный фонд 22%, медицинский фонд 5,1% и соц.страхование общее 5,0% = итого налогов 32,1%	сумма ЗП * итого налогов 32,1%	259 810	259 810	
	Итого:	сумма ЗП + ИН32,1%	1 069 186	904 165,00	165 020,70

2. Общие хозяйственные расходы					
2.1	Хозяйственные расходы	Лампочки, прожекторы, расходники, установка двух информац. щитов план-схемой на вьезде в снт	36 000	34 449,38	1 550,62
2.2	Служебная мобильная связь-	500 руб. х 12 мес.	6 000	6 000,00	0,00
2.3	Расходы на водомерный узел и Дом Правления (электроэнергия для обогрева).	1,5кВт х 24ч. х 30 дней х 6 месяцев х 4,64руб.кВт	30 067	30 067,00	0,00
2.4	Канцелярские расходы, расходы на делопроизводство (бумага, картриджи, ведение сайта и др.)	12 мес.	10 000	4 477,01	5 522,99
2.5	Юридические услуги	юридическая консультативная помощь по необходимости	100 000	46 000,00	54 000,00
	Итого:	по разделу 2	182 067	120 993,39	61 073,61

3. Прочие расходы					0,00
3.1	Оплата услуг банка	ведение счета, проведение платежей ЮЛ, инкассация и др.	30 000	31 213,00	-1 213,00
3.2	Земельный налог	кадастровая стоимость * 0,01%	101	101,00	0,00
3.3	Уличное освещение	92(светильники)х0,08 кВтх12 чх 365 дн х 4,64руб.кВт	149 588	149 588,00	0,00
3.4	Вывоз мусора(Невский Экологический оператор)	2 раза*6м3*5 мес*6000 руб.+ 4 раз *6м3 *7 мес* 6000 руб.	216 000	293 243,00	-77 243,00
3.5	Обслуживание бухгалтерской программы	СБИС + 1С лицензия плюс 1 С личные кабинеты	24 000	24 000,00	0,00
	Итого:	по разделу 3	419 689	498 145,00	-78 455,93

4. Плановые мероприятия					
4.1	Ежегодный Ямочный ремонт и подсыпка дорого снт в том числе	20м3 на улицу асфальтной крошкой (26000 р 20 м3), 8 улиц и дублер Пилотов 260 м3 плюс работа трактора 4 смены(смена 17000 р)	400 000	1 107 463,00	-707 463,00
	Расшифровка затрат по видам и способам оплаты				
	Оплата работы подсобников ямочный ремонт, ремонт двух заездов.	51 500,00			
	отсев и крошка асфальтовая	684 500,00			
	работа трамбовщик	75 000,00			
	бензин трамбовщик	2500,00			
	ИС Астра (трубы гофрированные, геополотно)	29 300,00			
	ИП Лавреньев =подсобники	144 630,00			
	Петрович аренда спец техники	25 033,00			
	Трейд логистик щебень	95 000,00			
4.5	Резерв на аварийные работы (переходник на водопровод летний) по ремонту водопровода		20 000	244,00	19 756,00

4.6	Резерв на аварийные работы по ремонту электрических сетей 0,4 кВ		20 000	0,00	20 000,00
4.7	Обслуживание электрических сетей 10 Квт (ИП Титов)	Договор с подрядной организацией 6000 руб. х 12 мес.	72 000	72 680,00	-680,00
4.8	Проведение ежегодного субботника	работа техники+вывоз мусора	60 000	54 738,00	5 262,00
4.9	Покос травы, уборка снега, посыпка песком в зимний период	8 улиц х 1 раз в мес. х 3 мес. (июнь, июль, август) 8х3х1500 руб.	100 000	35 067,00	64 933,00
	Итого:	по разделу 4	672 000	1 270 192,00	-598 192,00
5	Непредвиденные расходы	10 % от сметы	234 000	0,00	234 000,00
	Итого:	по разделу 5	234 000	0,00	234 000,00
	ИТОГО ПО СМЕТЕ:		**2 576 942**	2 793 495,39	-216 553,63

Суммы, направленные на исполнение погашение дефицита бюджета			Использование	Поступления
целевые взносы 331 560,00 руб. за вычетом стоимости видеонаблюдения (39 446 руб.)				294 616,00
прочие целевые не запланированные , подключения на обустройство				76 250,00
Исполнения сметы 2021 за счет прочих целевых 2022_2023			285 000,00	
Погашение задолженности по членским взносам 2021-2021	234 098,00			234 098,00
Исполнено статей 2021 за счет поступлений 2021			215 204,00	
	Смета исполнена с дефицитом, обусловлено не полным погашением членских взносов, не смотря на экономию и распределение по статьям сметы, в том числе задолженность по счетам ПСК, Вывоз мусора			-111 793,63

Раздел 4. Проверка подотчетных сумм
Выдано в подотчёт 931 664 руб., подтверждено отчетами и утверждены расходы направленные на содержание СНТ согласно Смете 2022- 2023 - 931 664 руб.

Раздел 5. Проверка расчетов по оплате труда
Согласно смете, подтверждено расчетно-платежными ведомостями, отчетами в ФНС, ПФР
Раздел 6. Проверка задолженности по членским взносам
Приложение 1 по участкам, суммарно таблица 1.
Раздел 7. Проверка бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций.
Бухгалтерская и налоговая отчетность сдается в полном объеме в установленные сроки. Выписки с банковского счета за весь проверяемый период имеются. Кассовая книга ведется по установленной форме. Авансовые отчеты подтверждены первичными документами в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится с использованием программных продуктов и технических средств. Имеются в наличии учредительные документы, свидетельства, хозяйственные договоры, акты выполненных работ и оказанных услуг. Ведется архив протоколов общих собраний, протоколов заседаний Правления

Раздел 8. Проверка исполнения решений общего собрания

Все вопросы по исполнению решений общего собрания и утвержденной сметы 2022-2023, а также оперативное решение по заявлениям, обращениям и звонкам садоводов ведутся с учетом и фиксацией в журнале учета работы правления, путём составления протоколов.

Раздел 9. Заключение
Анализ движения денежных средств : на начало периода сальдо на р/счете 35 784-00
информативно исполнение обязанностей по оплате Сетевым компаниям

	Оказано услуг	Оплачено садоводами	Задолженность садоводов
Водоканал (водоснабжение)	591 363,00	547 567,00	43 796,00
Вывоз мусора	276 832,00	293 243,00	16 410,00

Электроснабжение	5 652 006,00	5 368 291,00	283 715,00
Итого к оплате сетевым компаниям			343 921,00

Остаток денежных средств: 37 792, 00 рублей

Выводы Ревизионной комиссии

1. В ходе проверки организационной и финансово-хозяйственной деятельности Правления СНТ за проверяемый период нарушения не выявлены.
2. Отчетность сдавалась в установленные сроки - в электронном виде по каналам связи.
3. Статьи приходно-расходных смет за период проверки в целом выполнены без нарушений.
4. Признать общую хозяйственно-финансовую деятельность СНТ за проверяемый период удовлетворительной.

Рекомендовано :

Вести аналитику исполнения сметы в 1 С программе с учетом статей утвержденных в сметой.

Разработать унифицированный справочник статей затрат, поступлений, аналитику персонифицированного учета

Ввести детализированный учет по участкам в разрезе исполнения обязательств по уплате членских взносов со стороны садоводов, а также организовать учет исполнения обязанностей СНТ функций агента по оплате услуг сетевых компаний.

Вынести на общее собрание вопрос о проработке порядка по своевременному исполнению садоводами обязанностей по оплате членских взносов, потребленной электроэнергии, воды. Ежемесячно подавать показания счетчиков воды,

Настоящее Заключение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Председатель Ревизионной комиссии Бурлакова Н.П_____ (участок 45)

Члены Ревизионной комиссии

Заикина Е.Г._____(участок 130)

Бойко Е.В. _____(участок 186)

Приложение к отчету 1

Таблица 1

Задолженность по членским взносам

		2019-2021	2022
23	ул.Строительная	0,00	12 000,00
39	ул.Строительная	29 500,00	12 000,00
40	ул.Строительная	14 000,00	12 000,00
54	ул.Летная	27 060,00	0,00
60	ул.Летная	7 000,00	12 000,00
61	ул.Летная	0,00	5 500,00
63	ул.Летная	37 400,00	12 000,00
67	ул.Летная	10 000,00	12 000,00
84	ул.Аэропортовая	16 797,21	12 000,00
96	ул.Аэропортовая	7 000,00	0,00
104	ул.Армовская	25 400,00	12 000,00
107	ул.Армовская	0,00	6 000,00
111	ул.Армовская	14 000,00	3 500,00
115	ул.Армовская	37 400,00	12 000,00
118	ул.Армовская	0,00	12 000,00
129	ул.Техническая	11 781,27	2 000,00
133	ул.Техническая	29 400,00	12 000,00
142	ул.Техническая	0,00	12 000,00
148	ул.Техническая	4 000,00	12 000,00
149	ул.Техническая	14 000,00	12 000,00
151	ул.Техническая	37 400,00	12 000,00
156	ул.Вокзальная	0,00	12 000,00
157	ул.Вокзальная	37 400,00	12 000,00
175	ул.Академическая	0,00	11 000,00
197	ул.Аэродромная	7 000,00	6 000,00
207	ул.Аэродромная	3 301,52	200,00
220	ул.Аэродромная	26 000,00	12 000,00
ИТОГО		395 840,00	250 200,00